



COMUNE DI LAGO

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. **01** del Registro del Servizio

OGGETTO: Approvazione Progetto di “**Integrazione e supporto all’attività di gestione ordinaria e coattiva delle Entrate Tributarie e patrimoniali dell’Ente alla luce dei nuovi obblighi di Legge e delle nuove tipologie di tassazione**” per il conferimento di un eventuale incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

L’anno duemilaquattordici, il giorno 02 del mese di gennaio nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la Legge 266/2005;
- Visto il D.L. 248/2007;
- Vista il D.L. 112/2008;
- Visto il D.L. 78/2010 convertito con Legge 122/2010;
- Visto il D.L. 70/2011
- Visto il D.L. 201/2011 e la Legge di conversione 214 del 2011;
- Visto il codice civile;
- Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento per l’affidamento a soggetti esterni all’amministrazione di incarichi di collaborazione autonoma;
- Visto il Programma delle Collaborazioni autonome di cui alla Relazione previsionale e programmatica del Bilancio 2013 e del pluriennale 2013/2015;

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita allo scrivente la responsabilità del servizio;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 in data 16.12.2013, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2013 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013-14-15;

- con delibera di Giunta Comunale n. 106 in data 27.12.2013, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi/settori e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista

la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 in data 07.12.2007, con la quale sono state fornite direttive per eventuali conferimenti, da parte dei responsabili dei servizi, di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), necessari al perseguimento di determinati obiettivi, individuati in appositi progetti;

Dato atto che l'atto di conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, anche dopo l'entrata in vigore dell'art.32 D.L. n°223/2006 (il quale ha inserito il comma 6 bis all'art.7 del D.Lgs. 165/2001), risulta caratterizzato prevalentemente da aspetti fiduciari, poiché la procedura comparativa, prescritta dal predetto art.7, comma 6 bis, non si conclude con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito tra più candidati, come la procedura concorsuale, ma soltanto in una valutazione dei curriculum, delle competenze e delle esperienze di ciascun aspirante (TAR Basilicata 12/07/2007 n. 505);

Verificato che per dare piena attuazione a quanto l'Amministrazione ha stabilito, come scelte di valore generale, negli atti di programmazione e di pianificazione, questo servizio non è in grado di far fronte, con il personale dipendente, attualmente assegnato ed a disposizione, a tutte le esigenze e, particolarmente, alla realizzazione del Progetto di **"Integrazione e supporto all'attività di gestione ordinaria e coattiva delle Entrate Tributarie e patrimoniali dell'Ente alla luce dei nuovi obblighi di Legge e delle nuove tipologie di tassazione"**;

Evidenziato

- che tale obiettivo costituisce una priorità per questo servizio nonché per la stabilità finanziaria dell'intera struttura Comunale soprattutto in virtù di quanto segue:

1. la definitiva interruzione del rapporto con la società che gestiva all'esterno le attività tributarie dell'Ente nel loro aspetto coattivo e della relativa e conseguente necessità di proseguire, in autonomia ed economia, lo svolgimento delle dette attività;
2. le disposizioni del D.L 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che prevedono l'obbligo di gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dei Comuni con < 5.000 abitanti (art.14) incluse le attività inerenti le entrate tributarie in relazione alle quali l'Ente deve disporre di proprie basi dati ed apparati informatici e predisporre una sistematica attività di integrazione ed aggiornamento degli stessi;
3. la necessità di intensificare e migliorare l'attività di gestione delle basi dati tributarie comunali e di recupero tributario alla luce dell'inversione nel rapporto percentuale tra entrate tributarie ed entrate trasferite modificatosi in favore delle prime con la conseguente acquisizione di centrale valenza strategica delle entrate del titolo I nella gestione contabile dell'Ente;
4. l'ormai quotidiano evolversi della normativa sui tributi locali e sulle modalità di riscossione che rende indispensabile una sostanziale e continua attività di supporto all'Ufficio Finanziario in tema tributario;
5. l'avvio di una procedura concorsuale per la copertura di un posto vacante di istruttore contabile (cat. C pos. ec. C1) nelle cui more l'Ente rimarrebbe privo delle necessarie competenze operative nell'area tributi;

- che la remunerazione dell'attività progettuale si attesterà, come disposto dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 entro il limite del 50% dell'analoga spesa sostenuta nel 2009;

- che l'eventuale contratto di collaborazione sarà da ritenersi risolto di diritto contestualmente al perfezionamento della procedura concorsuale di cui al precedente punto 5., laddove ciò dovesse verificarsi antecedentemente alla naturale scadenza del contratto di collaborazione;

- che l'eventuale stipula del contratto di collaborazione a progetto non comporterà il venir meno del trend riduttivo della spesa di personale richiesto dalla vigente normativa quale "*conditio sine qua non*" per il rispetto del patto di stabilità e, conseguentemente, per il permanere di possibilità assunzionali in capo all'Ente (art. 1 comma 557 della L.296/2006, come integrato dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. n.78/2010 conv. in L. 122/2010);

- che, pertanto, si rende opportuno e necessario approvare il suddetto Progetto così come sinteticamente riportato:

Area di intervento

Servizio Finanziario e tributario;

Obiettivi del progetto

Ripartire dalle consolidate informazioni e carichi tributari in possesso dell'Ente ed integrarli attraverso un sistematico aggiornamento delle basi dati di ciascun tributo ed imposta comunale, attraverso attente e puntuali attività di accertamento e verifica delle singole utenze, di individuazione dei casi di evasione ed elusione tributaria e/o fiscale, di incrocio delle banche dati accessibili all'Ente, nonché di cura ed implementazione ogni atto propedeutico alle attività di formazione delle liste di carico sia di tipo ordinario che coattivo.

Tutto ciò garantendo:

- un'ideale e continua collaborazione con il responsabile del Servizio Finanziario;
- una costante interazione con gli Enti sovra comunali (Agenzia delle Entrate – Agenzia del territorio – Ministeri) verso i quali esistono obblighi di collaborazione e scambio di informazioni fiscali e tributarie da effettuarsi con modi (telematici) e tempi (perentori) prefissati da Leggi e Convenzioni;
- la Revisione dei crediti tributari iscritti in contabilità finanziaria e patrimoniale con l'individuazione dei carichi recuperabili e di quelli di dubbia esigibilità, l'implementazione della procedura strumentale al recupero crediti e l'allineamento dei dati finanziari alle corrette risultanze tributarie costantemente sollecitato dalla Magistratura Contabile;

Attività da porre in essere

Tutte quelle che saranno necessarie per poter garantire i risultati di cui al punto precedente;

Fasi di svolgimento

Il progetto di cui trattasi dovrà essere svolto nel tempo massimo di mesi 6 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Le relative attività da svolgersi in stretta collaborazione con il Responsabile del servizio Finanziario, benché senza vincolo di subordinazione, richiederanno la presenza, anche quotidiana, presso l'Ente Comune di Lago, nonché la frequente verifica di fasi e risultati necessaria allo scopo di garantire la concreta implementazione degli obiettivi prefissati.

Corrispettivo

Il compenso, la cui erogazione rimane, naturalmente, subordinata alla concreta realizzazione del progetto ed il cui importo rappresenta onere di gran lunga inferiore a quello costituito dall'aggio dovuto a qualsiasi Società alla quale si dovesse affidare in via alternativa tale attività progettuale, è fissato nella misura di € 1.700,00 lordi per ogni mese di prestata attività che verranno liquidati secondo la tempistica concordata in fase di sottoscrizione del contratto;

Clausole contrattuali

(il contratto individuale di co.co.pro. dovrà stipularsi in forma scritta)

Gli elementi essenziali dovranno essere:

- a) accordo tra le parti, come sintesi della proposta del committente responsabile del servizio ed accettazione del collaboratore;
- b) ragione principale;
- c) oggetto della collaborazione;
- d) durata con divieto di rinnovo tacito;
- e) determinazione del compenso e modalità di erogazione;
- f) luogo di svolgimento;
- g) penali per la ritardata esecuzione della prestazione;
- h) condizioni di risoluzione anticipata;
- i) obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- j) modalità per la composizione di eventuali controversie;

Gli elementi accessori potranno essere:

- a) modalità di svolgimento della prestazione;
- b) clausola di non esclusività della prestazione per lo specifico progetto assegnato dall'Ente;
- c) eventuali ulteriori clausole stabilite tra le parti;

PRESO ATTO dei retro riportati pareri resi sul presente provvedimento ai sensi degli artt.151 e 147 bis del TUEL n.267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare, per i motivi indicati in narrativa, il **Progetto** di “**Integrazione e supporto all’attività di gestione ordinaria e coattiva delle Entrate Tributarie e patrimoniali dell’Ente alla luce dei nuovi obblighi di Legge e delle nuove tipologie di tassazione**” così come riportato nella premessa del presente atto che si intende integralmente richiamata e fatta propria;
- 2) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 3) di dare atto, altresì, che verranno adottati i necessari atti per il conferimento di un incarico di co.co.pro., necessario alla realizzazione del Progetto indicato in premessa;
- 4) di pubblicare, a far data dal 13.01.2014, sull’albo pretorio e sul sito internet dell’Ente, l’**avviso** di avvio di procedura comparativa per l’affidamento di incarico di co.co.pro. che si allega in copia alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 5) La presente determinazione avrà esecuzione con apposizione del visto di Regolarità contabile e verrà pubblicata all’Albo Pretorio ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

ATTESTAZIONE SULLA DETERMINAZIONE (Art. 151 D.Lgs. 267/2000)

SERVIZIO CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole;

lì, 02.01.2014

F.TO Il Responsabile del Serv. Fin.
(Dr. Francesco Giordano)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA
(Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Li, 02.01.2014

F.TO Il responsabile del servizio
(Dr. Francesco Giordano)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000)

Li, 02.01.2014

F.TO Il Responsabile del Serv. Fin.
(Dr. Francesco Giordano)

La presente determinazione viene oggi affissa all'albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lago li 13.01.2014

F.TO Il Responsabile della pubblicazione
Dott.ssa Potenzina Scanga