

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>1 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo</p> <p>Il programma si basa su una strategia di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione dell'Ente finalizzata a garantire l'efficienza dei servizi forniti pur con i necessitati tagli alle spese correnti che diventano sempre più pressanti alla luce dell'inversione del rapporto percentuale tra trasferimenti erariali ed entrate proprie con le ultime che hanno sostituite le prime nel ruolo di risorse primarie delle'Ente. Ne consegue l'impossibilità di sostenere incrementi di spese correnti che richiederebbero insostenibili aumenti della pressione tributaria locale.</p> <p>Nel servizio trovano allocazione tutte le spese necessarie all'espletamento del mandato da parte degli amministratori nonchè le altre spese consolidate, di rappresentanza ed istituti di partecipazione.</p> <p>Per gli altri servizi devono ritenersi confermate le spese per il personale secondo le previsioni contrattuali vigenti. Si evidenzia che per il personale, che dal 2008 conta anche sulle note stabilizzazioni dei lavoratori ex lpu-lsu, sono previste le somme per le indennità di funzione e salario accessorio (CCNL SEGRETARI COMUNALI E CCNL PERSONALE NON DIRIGENTE) poste a carico dei capitoli retributivi del titolo 1 delle uscite.</p> <p>Trovano altresì conferma le altre spese consolidate, per l'acquisto di beni di consumo con un occhio particolare alla ormai indispensabile politica del "risparmio efficiente".</p> <p>Continua la procedura di informatizzazione dell'Ente con l'ormai pressocchè esclusivo ricorso alle tecnologie informatiche. L'ufficio Finanziario, isolata realtà tra i piccoli comuni italiani, ha avviato, ormai da tempo, la procedura di eliminazione del cartaceo nei rapporti con la Tesoreria Comunale. Si tratta di una fase fondamentale di sviluppo ed utilizzo della tecnologia, che pochi Comuni d'Italia sono riusciti ad implementare, ed alla quale questo Comune è giunto dopo due anni di sperimentazione ed attività parallele (flussi-cartaceo) curate con impegno e competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario.</p> <p>In tale contesto è abbondantemente avviato il progetto di E-Government -obbligatorio per gli Enti pubblici che interagiscono col cittadino al quale va data la possibilità di pieno e libero accesso ad informazioni e servizi che lo riguardano attraverso l'accesso online a tutte le informazioni afferenti alle attività dell'Ente. In tal senso va inquadrata la definitiva sostituzione</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
dell'albo pretorio cartaceo con quello on line che consente ai cittadini di acquisire in rete piena contezza delle varie attività e progetti dell'Ente. Si rinvia alla parte introduttiva della presente relazione per quanto concerne le procedure avviate strumentalmente all'ottimizzazione della performance del personale tramite la fissazione di obiettivi generali per area, il monitoraggio della misura di realizzazione degli stessi e la revisione della dotazione organica con l'avvio di procedure di ottimizzazione nell'impiego delle risorse e collocamento in disponibilità degli esuberanti individuati secondo il duplice criterio funzionale/finanziario.			
0101 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO Spese correnti	11.344,25	144,00	1,27
0102 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Spese correnti Spese in conto capitale	303.700,37	218.305,64	71,88
	303.700,37	218.305,64	71,88
0103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDIMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE Spese correnti Spese per rimborso prestiti	95.903,24 481.895,00	65.654,45	68,46
	577.798,24	65.654,45	11,36
0104 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI Spese correnti	57.585,26	38.489,21	66,84
0105 GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Spese correnti Spese in conto capitale			
0106 UFFICIO TECNICO Spese correnti	123.932,44	92.675,34	74,78
0107 ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO Spese correnti	31.540,72	18.635,85	59,09

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
0108 ALTRI SERVIZI GENERALI Spese correnti	137.387,67		
0301 POLIZIA MUNICIPALE Spese correnti	52.650,00	35.772,20	67,94
0502 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Spese correnti			
0803 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI Spese correnti			
1107 SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA Spese correnti	2.902,00		
<b>Totale programma 1</b>	<b>1.298.840,95</b>	<b>469.676,69</b>	<b>36,16</b>
2 Cultura e beni culturali, spettacolo			
L'amministrazione comunale si impegna, nei limiti delle disponibilità di cassa e di eventuali sostegni finanziari esterni, a promuovere, stimolare e incentivare tutte le iniziative che tendono a far elevare il livello culturale in senso lato e quello dell'informazione tecnico-scientifica della popolazione locale.			
0501 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES Spese correnti	400,00	126,50	31,63
0502 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE Spese correnti Spese in conto capitale	5.880,67	2.000,00	34,01
	5.880,67	2.000,00	34,01
0702 MANIFESTAZIONI TURISTICHE Spese correnti			
1004 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA Spese correnti			
<b>Totale programma 2</b>	<b>6.280,67</b>	<b>2.126,50</b>	<b>33,86</b>

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
3 Sport e turismo			
L'Amministrazione è attenta e sensibile a promuovere ed aiutare qualsiasi pratica sportiva ed a favorire tutte le iniziative che concorrono ad incrementare il turismo. Siamo convinti che lo sport si coniughi perfettamente con il turismo, che, adeguatamente incentivato, può rappresentare opportunità di sviluppo per la nostra realtà con ricadute positive anche in termini occupazionali. I regolamenti relativi alle Iniziative imprenditoriali di tipo "Bed and Breakfast" e all'attribuzione della denominazione controllata - De.Co.- per la salvaguardia delle tipicità locali sono un esempio di quello che è stato e, di certo, sarà l'impegno dell'Amministrazione in questo settore nell'arco temporale del suo mandato. In ambito sportivo si valutano anche interventi di parte capitale previa verifica delle relative coperture per le quali si rinvia ai programmi delle OO.PP.			
0601 PISCINE COMUNALI Spese correnti			
0602 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI Spese correnti Spese in conto capitale	8.985,44		
	8.985,44		
0603 MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Spese correnti Spese in conto capitale			
0701 SERVIZI TURISTICI Spese correnti			
0702 MANIFESTAZIONI TURISTICHE Spese correnti	24.500,00	10.000,00	40,82
Totale programma 3	33.485,44	10.000,00	29,86

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
4 Pubblica illuminazione			
Questo programma mira ad assicurare l'efficienza degli impianti di pubblica illuminazione. Come per il precedente esercizio anche per quello corrente il servizio è affidato a Ditta specializzata.			
0802 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	133.448,84	76.805,34	57,55
Spese in conto capitale			
	133.448,84	76.805,34	57,55
Totale programma      4	133.448,84	76.805,34	57,55
5 Strade comunali e viabilità			
Il programma ha come finalità quella di garantire nel modo più efficace ed efficiente possibile la fruizione della viabilità sul territorio comunale.			
Frequenti sono gli interventi che si rendono necessari per assicurare la normale percorribilità delle varie strade comunali che si sviluppano per decine di chilometri e che si presentano in alcuni tratti dissestate.			
0801 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	53.524,48	19.480,74	36,40
Spese in conto capitale			
	53.524,48	19.480,74	36,40
0901 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO			
Spese in conto capitale			
0903 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE			
Spese correnti			
Totale programma      5	53.524,48	19.480,74	36,40

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
6 Manutenzione rete idrica e fognante			
L'acqua è un bene di primaria importanza. Garantirne l'erogazione in modo regolare e costante rappresenta un impegno ed un obiettivo da raggiungere con ogni mezzo tenuto conto che l'acqua è un bene indispensabile occorrente per le normali attività del cittadino.			
0801 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Spese correnti	11.835,00	10.928,37	92,34
0903 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Spese in conto capitale			
0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Spese correnti Spese in conto capitale	196.959,93	137.360,14	69,74
	196.959,93	137.360,14	69,74
Totale programma 6	208.794,93	148.288,51	71,02
7 Verde pubblico			
Il programma prevede la manutenzione degli spazi ed aree verdi disponibili. Il Comune di Lago ha diverse aree verdi e n.5 villette comunali che necessitano di continui interventi manutentivi che si cercherà di garantire.			
0906 PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE Spese correnti Spese in conto capitale			
1104 SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA Spese in conto capitale			
Totale programma 7			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
8 Manutenzione cimitero			
Il cimitero è il luogo che viene visitato, con assidua presenza, dai cittadini ed in cui deve essere assicurato il massimo ordine per il rispetto dei defunti e dei loro cari. Primaria importanza riveste il servizio di custodia in quanto la presenza di un dipendente comunale durante l'orario di apertura impedisce che possano essere compiuti atti vandalici a danno delle cappelle o loculi.			
1005 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
Spese correnti	34.743,00	16.388,37	47,17
Spese in conto capitale	25.750,00		
	60.493,00	16.388,37	27,09
Totale programma 8	60.493,00	16.388,37	27,09
9 Manutenzione mattatoio comunale			
Nel Comune di Lago è istituito il servizio di pubblico macello gestito in economia dall'Ente. Attualmente il mattatoio è chiuso a seguito di ordinanza del Sindaco, emanata per l'adeguamento della struttura alle vigenti norme igienico-sanitarie. Si auspica che, in virtù di un apposito finanziamento regionale, il mattatoio comunale si aggiungerà alle altre attività produttive dell'Ente nel triennio 2014/2016.			
0103 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE			
Spese in conto capitale			
1103 MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI			
Spese correnti	5.319,82		
Spese in conto capitale			
	5.319,82		
Totale programma 9	5.319,82		

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
10 Servizio raccolta smaltimento rifiuti.			
<p>La gestione dei rifiuti richiede un impegno di programmazione forte perchè le esigenze aumentano di giorno in giorno e i costi diventano sempre maggiori. L'impegno dell'Amministrazione è di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio su tutto il territorio comunale benchè questo sia oggettivamente problematico data la notevole estensione dello stesso.</p> <p>E' in programma l'avvio di campagne di sensibilizzazione della cittadinanza all'uso più assiduo e sistematico della tecnica di differenziazione dei rifiuti che sarà presto riattivata.</p> <p>Si sta vagliando la possibilità di esternalizzare il servizio mantenendo alta l'attenzione sui parametri di costo e qualità del servizio stesso per i cittadini.</p> <p>Per il 2014 si è deliberata l'introduzione del nuovo regime tributario TARI in ambito IUC strumentale alla copertura integrale dei costi del servizio basata sull'applicazione del metodo normalizzato. Rimane fondamentale obiettivo dell'Amministrazione portare i cittadini a comprendere l'importanza nevralgica della corretta ed etica gestione del ciclo dei rifiuti urbani che, senza un diretto, cosciente ed attivo coinvolgimento dell'utenza, difficilmente potrà registrare migliori livelli di efficienza ed efficacia. Pertanto, senza, sostanziali cambiamenti comportamentali dell'utenza la gestione dei rifiuti, registrerà costi sempre maggiori e maggiori esigenze di entrata che renderanno ardua ogni politiche agevolativa delle fasce deboli e comporteranno risultati mediocri nella gestione del servizio ad ovvio a discapito dell'intera collettività.</p> <p>0801 VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI Spese in conto capitale</p> <p>0905 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI Spese correnti Spese in conto capitale</p>			
	328.775,90	104.289,52	31,72
	328.775,90	104.289,52	31,72
Totale programma 10	328.775,90	104.289,52	31,72



## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
11 Istruzione pubblica			
Particolare importanza assume la funzione dell'istruzione pubblica, intesa come condizione di progresso sociale dei cittadini e di sviluppo della comunità locale. Sono in corso tutta una serie di interventi manutentivi presso tutti gli edifici scolastici per i quali si rinvia al programma delle OO.PP.. Il servizio di trasporto scolastico rimane a tariffa minima. Si è proceduto altresì all'acquisto di un nuovo scuolabus comunale con costi a parziale carico della Regione Calabria. Sarà assicurato il servizio della refezione scolastica mediante la somministrazione quotidiana di pasti caldi agli alunni della scuola materna, elementare e media. Il servizio viene garantito mediante appalto ad idonea ditta. Nonostante l'aumento sensibile dei costi l'Amministrazione si impegnerà a mantenere inalterati i costi unitari di fruizione.			
0401 SCUOLA MATERNA Spese correnti			
0402 ISTRUZIONE ELEMENTARE Spese correnti Spese in conto capitale	27.056,35	11.423,65	42,22
	27.056,35	11.423,65	42,22
0403 ISTRUZIONE MEDIA Spese correnti Spese in conto capitale	21.800,00 120.827,09	20.219,97	92,75
	142.627,09	20.219,97	14,18
0405 ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI Spese correnti	125.615,91	90.871,91	72,34
0602 STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI Spese in conto capitale			
0702 MANIFESTAZIONI TURISTICHE Spese correnti			
Totale programma 11	295.299,35	122.515,53	41,49

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
12 Servizi diversi alla persona			
<p>Nel nostro Comune è avvertita l'esigenza di intervenire su tutte le problematiche riguardanti le categorie più deboli che l'amministrazione si fa carico di seguire con particolare attenzione.</p> <p>Al riguardo, nel 2009, l'Ente ha potuto realizzare, con contributo regionale, un progetto di assistenza ai soggetti in stato di necessità.</p> <p>A finanziamento esaurito, l'Ente ha continuando a garantire con fondi di bilancio e con indubbia difficoltà, vista la precaria condizione finanziaria della contabilità comunale, il solo servizio di trasporto di soggetti in oggettive condizioni di necessità presso le strutture sanitarie dislocate nei comuni limitrofi.</p> <p>Nel 2013-2014 si è potuto nuovamente contare su ulteriori finanziamenti regionali che hanno consentito e consentiranno, nel 2014, di svolgere un mirato servizio di trasporto ed assistenza a soggetti in oggettive condizioni di necessità.</p>			
0502 TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Spese correnti			
0902 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE			
Spese in conto capitale			
1001 ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI			
Spese correnti	11.000,00		
1002 SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE			
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
1004 ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			
Spese correnti	72.000,00	9.734,51	13,52
Spese in conto capitale			
	72.000,00	9.734,51	13,52
Totale programma 12	83.000,00	9.734,51	11,73

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
13 Attività economiche e produttive			
<p>Il programma prevede nel triennio 2014/2016 il definitivo avvio dell'insediamento di attività produttive nell'area PIP già realizzata con finanziamento statale.</p> <p>Sono stati già assegnati tre lotti ad altrettante aziende e si sta proseguendo nell'attività di alineazione degli altri lotti auspicando che nuove attività produttive, capaci di garantire importanti opportunità di sviluppo e occupazione, possano nascere sul nostro territorio. In tal senso va collocata ogni iniziativa volta favorire lo sviluppo di attività produttivi e beni e/o servizi anche mettendo a disposizione, se necessario, a condizioni agevolate, le strutture di proprietà dell'Ente.</p>			
0802 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI Spese in conto capitale			
0901 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Spese in conto capitale			
0903 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Spese in conto capitale			
1102 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI Spese correnti	2.922,02		
1103 MATTATOIO E SERVIZI CONNESSI Spese in conto capitale			
1105 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO Spese correnti Spese in conto capitale			
1106 SERVIZI RELATIVI ALL'ARTIGIANATO Spese in conto capitale			
1206 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI Spese correnti	2.499,96	858,64	34,35
Totale programma 13	5.421,98	858,64	15,84

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
14 Urbanistica e gestione del territorio			
La corretta gestione del territorio è uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale. Occorre dotare al più presto l'ente di uno strumento urbanistico adeguato alle esigenze dei cittadini e nel contempo attento al rispetto dell'ambiente e compatibile con le linee guida regionali. Al riguardo è in via di definizione la procedura di approvazione del nuovo PSC.			
0102 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Spese in conto capitale			
0105 GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI Spese correnti Spese in conto capitale	8.500,00	7.969,84	93,76
	8.500,00	7.969,84	93,76
0108 ALTRI SERVIZI GENERALI Spese in conto capitale	465,80		
0901 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Spese correnti Spese in conto capitale	2.100,00 19.695,76		
	21.795,76		
0903 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE Spese correnti Spese in conto capitale	1.550,00	1.292,94	83,42
	1.550,00	1.292,94	83,42
0904 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO Spese in conto capitale	14.640,00	14.640,00	100,00
1002 SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE Spese in conto capitale	14.496,44	14.210,31	98,03
1206 ALTRI SERVIZI PRODUTTIVI Spese correnti	1,00		
Totale programma 14	61.449,00	38.113,09	62,02

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>15 Programma delle collaborazioni autonome di cui all'art.46, c.2 L.133/2008</p> <p>Si evidenzia l'intenzione dell'Ente, laddove necessario e nei limiti di legge, di ricorrere ad affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenza, nei settori Amministrativo-Legale-Finanziario-Tecnico, con atto del Dirigente o Responsabile del settore interessato e previa certificazione dello stesso attestante la carenza della necessaria professionalità nell'ambito del servizio medesimo. L'art. 3, comma 56, della legge 244/07, dispone che il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi disciplina l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione di incarichi di collaborazione, di consulenza, di studio e di ricerca e fissa i limiti, i criteri, le modalità e i tetti di spesa per l'affidamento di incarichi esterni.</p> <p>In tal senso è stato approvato con D.G. n.23/2009 il regolamento per l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione comunale di incarichi di collaborazione autonoma che si riporta di seguito in estratto e che abroga la norma del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi relativa alle collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità (art.37):</p> <p>"ART. 2 CRITERI E MODALITÀ PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE</p> <p>Il ricorso agli incarichi esterni, per tutti i tipi può aver luogo allorché l'amministrazione abbia accertato l'impossibilità di soddisfare il pubblico interesse mediante l'impiego di risorse umane disponibili al suo interno. L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente (lett.a) art.7, comma 6, dlgs 165/01).</p> <p>La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (lett.c) art.7, comma 6, dlgs 165/01).</p> <p>Gli obiettivi e i progetti debbono avere riferimento alle attività istituzionali dell'ente o programmi approvati dal consiglio, con ciò intendendosi tutti i documenti programmatici di competenza del consiglio (es. relaz. prev.)</p> <p>Gli incarichi de quibus, potranno essere affidati esclusivamente a soggetti in possesso di comprovata specializzazione universitaria (laurea magistrale o</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>specialistica, o vecchio ordinamento), salvo deroghe previste per legge.</p> <p>Spetta al Responsabile del Servizio/Capo Settore individuare le attività che, eventualmente, richiedano il ricorso ad incarichi esterni, nonché procedere al conferimento dei relativi incarichi; il ricorso avviene nell'ambito delle previsioni e con i limiti posti dal bilancio di previsione e dal PEG, se adottato.</p> <p>In assenza di disponibilità finanziaria è vietato alcun affidamento.</p> <p>Il limite massimo di spesa annua per il ricorso all'incarico di collaborazione è fissato nel bilancio di previsione.</p> <p>Gli incarichi possono avere per oggetto attività professionale autonoma, occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa al fine di collaborazione, studio o ricerca, ovvero consulenza.</p> <p>Qualora l'oggetto degli "incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca", ovvero delle "consulenze" da affidare sia riconducibile all'elenco dei servizi contenuto negli allegati n. II A e n. II B al codice dei contratti, la disciplina dei "criteri e delle modalità" dell'affidamento va rinvenuta nell'ambito della normativa in materia di appalti di pubblici servizi.</p> <p>Il Responsabile del Servizio/Capo settore non può conferire incarichi esterni a professionisti o Studi associati i cui componenti:</p> <p>a. siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di opere o forniture;</p> <p>b. siano consulenti legali, amministrativi o tecnici, e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera a);</p> <p>c. si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;</p> <p>d. siano cessati dal rapporto di lavoro con l'amministrazione e non sia ancora trascorso due intere annualità.</p> <p>Sono altresì incompatibili con l'assunzione degli incarichi suddetti:</p> <p>a. conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali, del Segretario comunale;</p> <p>b. rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>c. dipendenti del Comune, delle proprie Aziende Speciali e delle Società con prevalente capitale del Comune, collocati in aspettativa;</p> <p>d. Società, anche di fatto, nelle quali l'incaricato partecipi in qualsiasi forma (finanziaria, societaria di lavoro e/o di commistione di interesse);</p> <p>e. Tutti gli altri casi previsti dalla legge;</p> <p>Gli incarichi e le consulenze di cui al presente disciplinare sono conferiti dal Responsabile del Servizio/Capo del Settore competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, con determinazione motivata che giustifichi la valutazione comparativa dei curricula in relazione ai criteri, cui verrà assegnato un riferimento ponderale nell'avviso, qui di seguito indicati in via esemplificativa, fermo restando il requisito minimo della comprovata specializzazione universitaria derogabile nei soli casi previsti per legge:</p> <p>a. Esperienza maturata nella materia oggetto dell'incarico documentabile;</p> <p>b. Il volume economico (fatturato) dei precedenti incarichi aventi oggetto analogo e svolti a favore di amministrazioni locali, o in subordine a favore di amministrazioni pubbliche in generale, o per il settore privato;</p> <p>c. Essere già stati affidatari di incarichi da parte dell'amministrazione comunale i cui esiti siano stati apprezzati e giudicati positivamente;</p> <p>d. Non essere stati soggetti a valutazione negativa e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso l'amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzioni in danno;</p> <p>e. Il compenso richiesto;</p> <p>f. Tempi di realizzazione dell'incarico;</p> <p>g. Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.</p> <p>Il Responsabile del Servizio/Capo del Settore può conferire gli incarichi in via diretta, senza l'esperimento della procedura comparativa, quando ricorrano i seguenti casi:</p> <p>a) quando sia andata deserta la selezione comparativa;</p> <p>b) in casi di particolare urgenza, tali da non rendere possibile l'esperimento della procedura comparativa di selezione;</p> <p>c) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o sue particolari interpretazioni o elaborazioni;</p> <p>d) per incarichi e programmi o progetti finanziati o</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>co-finanziati da altre Amministrazioni pubbliche, dall'Unione Europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori.</p> <p>ART. 3 INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ</p> <p>L'Ufficio competente predispone un apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi:</p> <p>a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività amministrativa dell'ente;</p> <p>b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;</p> <p>c) durata dell'incarico;</p> <p>d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;</p> <p>e) compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;</p> <p>f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.</p> <p>Nel medesimo verranno individuati i criteri con i relativi punteggi attraverso i quali avviene la comparazione nonché un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte.</p> <p>In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:</p> <p>a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;</p> <p>b) godere dei diritti civili e politici;</p> <p>c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;</p> <p>d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;</p> <p>e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che</p>			



## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.</p> <p>ART. 4 DURATA DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO</p> <p>Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.</p> <p>L'Ufficio competente provvede alla determinazione del compenso che deve essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione.</p> <p>La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.</p> <p>ART. 5 VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO</p> <p>Il Responsabile del Servizio/Capo del Settore competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.</p> <p>Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del Servizio/Capo del Settore può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.</p> <p>Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del servizio/capo del settore può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.</p> <p>Il Responsabile del Servizio/Capo del Settore verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.</p> <p>ART. 6 PUBBLICITÀ ED EFFICACIA</p> <p>Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite l'albo pretorio e il sito dell'amministrazione.</p> <p>Dell'esito della procedura comparativa deve essere data pubblicità sul sito web del relativo provvedimento completo di indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.</p> <p>Tale obbligo di pubblicità-trasparenza, in relazione alle consulenze, è condizione di efficacia (fase c.d. integrativa dell'efficacia) dell'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007 ( "pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante").</p> <p>La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.</p> <p>Gli incarichi devono essere disciplinati da apposite convenzioni/contratti.</p> <p>Le convenzioni/contratti devono contenere, in particolare, le indicazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la durata del rapporto (termine di inizio e conclusione) con divieto di rinnovo tacito;</li> <li>- luogo di svolgimento dell'attività;</li> <li>- l'oggetto dell'attività prestata;</li> <li>- il compenso e le modalità di pagamento;</li> <li>- le penali per la ritardata esecuzione della prestazione;</li> <li>- le condizioni di risoluzione anticipata;</li> <li>- l'obbligo di riservatezza e il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione.</li> </ul> <p>Nessun rapporto di incarico può avere corso se non viene preliminarmente impegnata la spesa, stipulato il disciplinare/contratto, e in particolare, se non è ancora stato pubblicato sul sito del comune il nominativo dell'incaricato e l'ammontare del relativo compenso.</p>			

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
<p>È istituito presso la Segreteria dell'Ente un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi pattuiti e l'oggetto dell'incarico.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio/Capo del Settore è tenuto a comunicare al Segretario Comunale il provvedimento di conferimento dell'incarico entro 10 giorni dalla sua adozione.</p> <p>In ottemperanza al comma 173, dell'articolo unico, della legge 266/05, gli atti di spesa di importo superiore a 5.000 euro saranno trasmessi alla Sez. Reg.le di Controllo della Corte dei Conti.</p> <p>ART. 7 ABROGAZIONE</p> <p>Sono abrogate le norme del vigente regolamento degli uffici e dei servizi incompatibili con le presenti disposizioni regolamentari che disciplinano l'affidamento a soggetti esterni all'Amministrazione degli incarichi di collaborazione autonoma (consulenza, studio e ricerca, ecc.)."</p> <p>0102 SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Spese correnti</p>	37.500,00	32.316,75	86,18
Totale complessivo	2.611.634,36	1.050.594,19	40,23

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
1 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
Spese correnti	816.945,95	469.676,69	57,49
Spese in conto capitale			
Spese per rimborso prestiti	481.895,00		
	<u>1.298.840,95</u>	<u>469.676,69</u>	<u>36,16</u>
2 Cultura e beni culturali, spettacolo			
Spese correnti	6.280,67	2.126,50	33,86
Spese in conto capitale			
	<u>6.280,67</u>	<u>2.126,50</u>	<u>33,86</u>
3 Sport e turismo			
Spese correnti	33.485,44	10.000,00	29,86
Spese in conto capitale			
	<u>33.485,44</u>	<u>10.000,00</u>	<u>29,86</u>
4 Pubblica illuminazione			
Spese correnti	133.448,84	76.805,34	57,55
Spese in conto capitale			
	<u>133.448,84</u>	<u>76.805,34</u>	<u>57,55</u>
5 Strade comunali e viabilità			
Spese correnti	53.524,48	19.480,74	36,40
Spese in conto capitale			
	<u>53.524,48</u>	<u>19.480,74</u>	<u>36,40</u>
6 Manutenzione rete idrica e fognante			
Spese correnti	208.794,93	148.288,51	71,02
Spese in conto capitale			
	<u>208.794,93</u>	<u>148.288,51</u>	<u>71,02</u>

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
7 Verde pubblico			
Spese correnti			
Spese in conto capitale			
8 Manutenzione cimitero			
Spese correnti	34.743,00	16.388,37	47,17
Spese in conto capitale	25.750,00		
	60.493,00	16.388,37	27,09
9 Manutenzione mattatoio comunale			
Spese correnti	5.319,82		
Spese in conto capitale			
	5.319,82		
10 Servizio raccolta smaltimento rifiuti.			
Spese correnti	328.775,90	104.289,52	31,72
Spese in conto capitale			
	328.775,90	104.289,52	31,72
11 Istruzione pubblica			
Spese correnti	174.472,26	122.515,53	70,22
Spese in conto capitale	120.827,09		
	295.299,35	122.515,53	41,49
12 Servizi diversi alla persona			
Spese correnti	83.000,00	9.734,51	11,73
Spese in conto capitale			
	83.000,00	9.734,51	11,73

## STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2014

	Somme stanziare	Impegni	%
13 Attività economiche e produttive			
Spese correnti	5.421,98	858,64	15,84
Spese in conto capitale			
	<u>5.421,98</u>	<u>858,64</u>	<u>15,84</u>
14 Urbanistica e gestione del territorio			
Spese correnti	12.151,00	9.262,78	76,23
Spese in conto capitale	49.298,00	28.850,31	58,52
	<u>61.449,00</u>	<u>38.113,09</u>	<u>62,02</u>
15 Programma delle collaborazioni autonome di cui all'art.46, c.2 L.133/2008			
Spese correnti	37.500,00	32.316,75	86,18
	<u>37.500,00</u>	<u>32.316,75</u>	<u>86,18</u>
Totale complessivo	<u>2.611.634,36</u>	<u>1.050.594,19</u>	<u>40,23</u>